

Instructivo del formato de Seguimiento a los Acuerdos de la Revisión por la Dirección

Objetivo: explicar cómo se deberá completar la información para el llenado del presente formato.

En este documento se deberán registrar los acuerdos que surgieron de la Revisión por la Dirección, en la cual se analiza el informe de la Revisión por la Dirección. Adicionalmente se registrará el avance y cumplimiento de los acuerdos como resultado del seguimiento a los acuerdos.

El formato de seguimiento está integrado por las siguientes seis columnas:

- ✓ **N°:** Numeración en orden de los acuerdos.
- ✓ **Acuerdo:** Se anotarán los acuerdos que derivaron de la Revisión por la Dirección.
- ✓ **Responsable:** Se indicará el nombre de la persona que implementará la acción establecida en el acuerdo.
- ✓ **Fecha compromiso:** Se colocará la fecha compromiso en la cual se deberá de cumplir con la acción establecida.
- ✓ **Avance:** Se indica el porcentaje de avance especificando la fecha.
- ✓ **Estado (Proceso/cerrado):** Si el acuerdo se encuentra en proceso, se indicará con una X, si el acuerdo se da por cerrado se indicará la fecha en la que se concluyó.

No.	Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso	Avance	Estado	
					Proceso	Cerrado

Eficacia de la revisión por la Dirección

Se verificará el porcentaje de eficacia alcanzado en los acuerdos de la Revisión por la Dirección, mediante el cálculo de un indicador semestral aplicando la siguiente fórmula:

$\frac{\text{número de acuerdos realizados}}{\text{total de acuerdos planteados}} \times 100$	$\text{—————} \times 100 =$	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

Eficacia del programa de revisiones por la Dirección

Se verificará que se hayan cumplido con las revisiones por la dirección programadas y de acuerdo a los establecido en el procedimiento, aplicando la siguiente fórmula:

$\frac{\text{número de revisiones realizados}}{\text{total de revisiones programadas}} \times 100$	$\text{—————} \times 100 =$	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

Mejora continua

Se deberá indicar y describir las mejoras que se implementaron. Se deberá contar con al menos una mejora en el semestre.

Por lo menos una mejora en el semestre.	
------------------------------------------------	--