**Periodo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informe general**

1) **Objetivo del informe.-**

2) **Alcance.-**

3) **y del inciso a) al f).**

1. **Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.-**
2. **Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC.-**
3. **La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a**:
4. La satisfacción del cliente.
5. Grado en que se han cumplido los objetivos del SGC:
6. Desempeño de los procesos:
7. No conformidades y acciones correctivas.-
8. Resultados de seguimiento y medición de todos los indicadores de los procedimientos.
9. Resultados de auditorías.
10. El desempeño de los proveedores externos.

d) **Adecuación a los recursos.-**

e) **Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades.-**

**f) oportunidades de mejora.-**